

Утверждаю
Начальник отдела по культуре,
делам молодежи и связям с общественностью
администрации Ловозерского района


С. В. Меднова
20 января 2015 года



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение муниципальной услуги (работы):

«Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического, информационного обслуживания пользователей библиотеки»

Муниципальное бюджетное учреждение «Ловозерская межпоселенческая библиотека»
на 2015 год

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной услуги)

РАЗДЕЛ 1.

Наименование муниципальной услуги: Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического, информационного обслуживания пользователей библиотеки.

Потребители муниципальной услуги: физические, юридические лица.

Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование Показателя	Единица Измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7
Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом.	%	соотношение показателей текущего года к отчетному, выраженное в %	101	102	102	Форма статистической отчетности «6-НК»; Годовой отчет Отдела культуры о библиотечной деятельности; Отчет-план в МГО УНБ
Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом.	%	соотношение показателей текущего года к отчетному, выраженное в %	100	101	101	Форма статистической отчетности «6-НК»; Годовой отчет Отдела культуры о библиотечной деятельности; Отчет-план в МГО УНБ

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя
-------------------------	-------------------	--	---

		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ³	зателя
Количество документов, выданных из фонда библиотеки, в т.ч. удаленным пользователям	Экз.	212500	212500	212500	Стандарты качества предоставления услуг утв. Постановлением
Количество выполненных справок и консультаций пользователям библиотеки, в т.ч. удаленным пользователям.	Экз.	2500	2500	2500	Стандарты качества предоставления услуг утв. Постановлением

в. Порядок оказания муниципальной услуги

в.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный Закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1;

Федеральный Закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Закон Мурманской области от 21.11.1997 г. № 83-01-ЗМО «О библиотечном деле в Мурманской области»;

Закон Мурманской области от 04.05.2000 г. №194-01-ЗМО «О культуре»;

Закон Мурманской области от 17.03.2000 г. №184-01-ЗМО «Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области»;

Постановление АМО Ловозерский район № 268-ПГ от 29.06.2012 года «Об утверждении административного Регламента администрации муниципального образования Ловозерский район по предоставлению муниципальной услуги «Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического, информационного обслуживания пользователей библиотеки», иные НПА администрации Ловозерского района.

в.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в СМИ	Информация об организации библиотечного обслуживания населения	По мере изменения данных
Размещение информации в сети Интернет, на сайте	Информация об организации библиотечного обслуживания населения	По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах	Информация о режиме работы учреждения, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи жалоб и предложений, реклама, объявления, анонсы.	По мере изменения данных

в. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- 5.1. Ликвидация учреждения;
 5.2. Реорганизация учреждения;
 5.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 5.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
 5.5. Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе: нет
 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления: нет
 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) нет
 6.3. Значения предельных цен (тарифов) нет

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

г. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

г.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Наименование органа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Внутренний контроль	ежемесячно	Руководитель МБУ «ЛМБ»
2.	Внешний контроль	по необходимости	Отдел по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района (приказ)

отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) составляется исполнителем муниципального задания в форме, приведенной в приложении к муниципальному заданию.

г.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания
 - ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

г.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет предоставляется в бухгалтерию Отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района.

Отчет размещается на сайте учреждения и на сайте администрации Ловозерского района в разделе КУЛЬТУРА.

г. Порядок изменения муниципального задания:

При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем ⁵ это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, Отдел по культуре Ловозерского района вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отдел по культуре Ловозерского района вносит свои предложения администрации Ловозерского района о сокращении сметных назначений.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшего увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия Отделом по культуре Ловозерского района решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные документы.

ЧАСТЬ 2

формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной работы: Работа по формированию и учету фондов библиотеки

.. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
.. Работа по формированию и учету фондов библиотеки	Текущее комплектование: приобретение литературы, подписка на периодические издания, работа с пожертвованиями (книги в дар). Организация инвентарного учета.	4516	4100	4100

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- 3.1. Ликвидация учреждения;
- 3.2. Реорганизация учреждения;
- 3.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- 3.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- 3.5. Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Наименование органа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Внутренний контроль	ежемесячно	Руководитель МБУ «ЛМБ»
2.	Внешний контроль	по необходимости	Отдел по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района (приказ)

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания

- ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет предоставляется в бухгалтерию Отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района.

Отчет размещается на сайте учреждения и на сайте администрации Ловозерского района в разделе КУЛЬТУРА.

4. Порядок изменения муниципального задания:

При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, Отдел по культуре Ловозерского района вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отдел по культуре Ловозерского района вносит свои предложения администрации Ловозерского района о сокращении сметных назначений.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшего увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия Отделом по культуре Ловозерского района решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные документы.

РАЗДЕЛ 2

Наименование муниципальной работы: Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов

1. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы
---------------------	-------------------	---

		7		
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов	Формирование основной библиографической записи; систематизация, предметизация документов; ретроконверсия (перевод карточного каталога в электронную форму). Организация и ведение электронного, учетного, алфавитного, систематического и топографического каталогов.	2290	2350	2350

г. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- 3.1. Ликвидация учреждения;
- 3.2. Реорганизация учреждения;
- 3.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- 3.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- 3.5. Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в раткосрочной перспективе.

д. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Наименование органа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Внутренний контроль	ежемесячно	Руководитель МБУ «ЛМБ»
2.	Внешний контроль	по необходимости	Отдел по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района (приказ)

е. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

е.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания
- ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет предоставляется в бухгалтерию Отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района.

Отчет размещается на сайте учреждения и на сайте администрации Ловозерского района в разделе КУЛЬТУРА.

Порядок изменения муниципального задания:

При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующих установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, Отдел по культуре Ловозерского района вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отдел по культуре Ловозерского района вносит свои предложения администрации Ловозерского района о сокращении сметных назначений.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшего увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия Отделом по культуре Ловозерского района решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные документы.

РАЗДЕЛ 3

Наименование муниципальной работы: Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки

Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки.	Мелкий ремонт книжного фонда (прошивание книг в мягкой обложке, подклеивание порванных страниц, переплетов)	1390	650	650

Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- 3.1. Ликвидация учреждения;
- 3.2. Реорганизация учреждения;
- 3.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- 3.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- 3.5. Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в

раткосрочной перспективе.

Порядок контроля за исполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Наименование органа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Внутренний контроль	ежемесячно	Руководитель МБУ «ЛМБ»
2.	Внешний контроль	по необходимости	Отдел по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района (приказ)

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания

- ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет предоставляется в бухгалтерию Отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района.

Отчет размещается на сайте учреждения и на сайте администрации Ловозерского района в разделе КУЛЬТУРА.

Порядок изменения муниципального задания:

При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующих установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, Отдел по культуре Ловозерского района вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отдел по культуре Ловозерского района вносит свои предложения администрации Ловозерского района о сокращении сметных назначений.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшего увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия Отделом по культуре Ловозерского района решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные документы.

РАЗДЕЛ 4

Наименование муниципальной работы: Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения.

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы

		10		
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
.Работа по проведению фестивалей, выставок, мотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий илами учреждения.	1. Подготовка массовых мероприятий: определить тему, состав аудитории, составить план подготовки, подобрать документы по теме мероприятия, оповестить читателей, напечатать и распространить пригласительные билеты, подготовить помещение.	331	220	220
	2. Организация книжных выставок: составить план организации и проведения выставки, выявить и отобрать документы, создать художественный проект, монтаж выставки, организовать информационно-рекламную работу по популяризации выставки, подвести итоги работы.	327	250	250

г. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- 3.1. Ликвидация учреждения;
- 3.2. Реорганизация учреждения;

д. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Наименование органа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Внутренний контроль	ежемесячно	Руководитель МБУ «ЛМБ»
2.	Внешний контроль	по необходимости	Отдел по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района (приказ)

е. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- е.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания

- ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет предоставляется в бухгалтерию Отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района.

Отчет размещается на сайте учреждения и на сайте администрации Ловозерского района в разделе КУЛЬТУРА.

4. Порядок изменения муниципального задания:

При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, Отдел по культуре Ловозерского района вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отдел по культуре Ловозерского района вносит свои предложения администрации Ловозерского района о сокращении сметных назначений.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшего увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия Отделом по культуре Ловозерского района решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные документы.

РАЗДЕЛ 5

Наименование муниципальной работы: Методическая работа в установленной сфере деятельности

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год

Методическая работа в установленной сфере деятельности.	1. Подготовка и проведение обучающих семинаров для специалистов библиотек: определить тему семинара, состав аудитории, составить план подготовки, выявить выступающих, подобрать документы по теме мероприятия.	33	35	37
	2. Подготовка методики (консультации): разработать план консультации, подобрать материал, изучить его, проанализировать опыт работы библиотек района, области, России; написать текст.	22	20	20

г. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- 3.1. Ликвидация учреждения;
- 3.2. Реорганизация учреждения;
- 3.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- 3.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- 3.5. Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

д. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Наименование органа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Внутренний контроль	ежемесячно	Руководитель МБУ «ЛМБ»
2.	Внешний контроль	по необходимости	Отдел по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района (приказ)

е. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- е.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания
- ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет предоставляется в бухгалтерию Отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района.

Отчет размещается на сайте учреждения и на сайте администрации Ловозерского района в разделе КУЛЬТУРА.

4. Порядок изменения муниципального задания:

При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, Отдел по культуре Ловозерского района вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отдел по культуре Ловозерского района вносит свои предложения администрации Ловозерского района о сокращении сметных назначений.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшего увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия Отделом по культуре Ловозерского района решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные документы.

РАЗДЕЛ 6

Наименование муниципальной работы: Работа по вовлечению молодежи в социальную практику, включая: гражданско-патриотическое воспитание.

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1. Работа по вовлечению молодежи в социальную практику, включая: гражданско-патриотическое воспитание.	Проведение массовых мероприятий по продвижению правовых знаний, формирующих активную гражданскую позицию, воспитывающих чувство патриотизма. (тематические уроки, правовые игры,	50	30	30

беседы и т.д.)

г. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- 3.1. Ликвидация учреждения;
- 3.2. Реорганизация учреждения;
- 3.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- 3.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- 3.5. Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

д. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Наименование органа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Внутренний контроль	ежемесячно	Руководитель МБУ «ЛМБ»
2.	Внешний контроль	по необходимости	Отдел по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района (приказ)

е. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

е.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

е.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания

- ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

е.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет предоставляется в бухгалтерию Отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района.

Отчет размещается на сайте учреждения и на сайте администрации Ловозерского района в разделе КУЛЬТУРА.

б. Порядок изменения муниципального задания:

При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующих установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, Отдел по культуре Ловозерского района вправе сократить

объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата¹⁵ предоставленных учреждению субсидий. Отдел по культуре Ловозерского района вносит свои предложения администрации Ловозерского района о сокращении сметных назначений.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшего увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия Отделом по культуре Ловозерского района решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные документы.

РАЗДЕЛ 7

Наименование муниципальной работы: Выполнение социально-профилактической работы среди молодежи

1. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1. Выполнение социально-профилактической работы среди молодежи	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни, профилактике асоциального поведения, воспитанию толерантности, профориентации (информационно-познавательные часы, тематические уроки, видеопересмотры с последующим обсуждением и т.д.)	43	20	20

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- 3.1. Ликвидация учреждения;
- 3.2. Реорганизация учреждения;
- 3.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- 3.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- 3.5. Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Наименование органа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
----------------	---------------	---

1.	Внутренний контроль	ежемесячно	Руководитель МБУ «ЛМБ»
2.	Внешний контроль	по необходимости	Отдел по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района (приказ)

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания

- ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет предоставляется в бухгалтерию Отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района.

Отчет размещается на сайте учреждения и на сайте администрации Ловозерского района в разделе КУЛЬТУРА.

5. Порядок изменения муниципального задания:

При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, Отдел по культуре Ловозерского района вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отдел по культуре Ловозерского района вносит свои предложения администрации Ловозерского района о сокращении сметных назначений.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшего увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия Отделом по культуре Ловозерского района решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные документы.

6. муниципальным заданием на 2015 год ознакомлен(а):

 / С.М. Николаева/



